

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Kozienicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - art. 83 – 84 (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.)

2. Statut Publicznego Przedszkola Nr 4 w Kozienicach

§ 1

Rada rodziców przy Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Kozienicach, zwana dalej radą, jest organem społecznym przedszkola realizującym zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe i statutu przedszkola. Rada stanowi reprezentację ogółu rodziców wychowanków Publicznego Przedszkola Nr 4 w Kozienicach.

§ 2

Cele i zadania rady rodziców

1. Zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w celu doskonalenia pracy wychowawczo-dydaktycznej.
2. Prezentowanie wobec rady pedagogicznej, dyrektora przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola.
3. Współdziałanie z organami przedszkola w celu zapoznania ogółu rodziców z programem wychowania i opieki, organizacją procesu wychowawczo-dydaktycznego oraz wynikającymi z nich zadaniami dla przedszkola i rodziców.
4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowania oraz udzielania pomocy materialnej placówce w tym zakresie.
5. Pomoc w nawiązywaniu współpracy z różnego rodzaju instytucjami i zakładami pracy w celu uzyskiwania pomocy materialnej dla przedszkola.

§ 3

Kompetencje rady rodziców

Do kompetencji rady należy:

1. Występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
2. Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola.
3. Wydawanie opinii o pracy nauczyciela w związku z awansem zawodowym.
4. Wnioskowanie do dyrektora o ocenę pracy nauczyciela.
5. Uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb powoływania rady;
 - b) organizację pracy i zadania poszczególnych ogniw rady;
 - c) zasady działalności finansowo-gospodarczej rady;
6. Wyrażanie opinii na temat prowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
7. Uzgodnienie z dyrektorem przedszkola czasu pracy przedszkola, w tym przerwy wakacyjnej;
8. Wyłanianie swoich przedstawicieli do prac w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 4

Wewnętrzna struktura oraz szczegółowy tryb powoływania rady rodziców

1. W każdym oddziale przedszkolnym działają rady oddziałowe tzw. trójki oddziałowe. Przedstawiciele do trójek oddziałowych wybierani są na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń lub propozycji rodziców na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału każdym roku szkolnym.

2. W skład rady wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (trójek oddziałowych) wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Na pierwszym posiedzeniu rada wybiera spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz członków komisji rewizyjnej.
5. Kadencja rady trwa 1 rok szkolny.
6. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady.
7. Sprawozdanie z działalności rady składane jest na ogólnym zebraniu rodziców.
8. Decyzje rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ jej członków.
9. Rady mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
10. Odstąpienie od działalności w radzie może nastąpić w drodze:
 - a) złożenia rezygnacji przez członka rady,
 - b) odwołania członka rady przed upływem kadencji przez zebranie grupowe lub radę rodziców na skutek nie wywiązywania się z nałożonych na niego obowiązków.

§ 6

Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw rady rodziców

Przewodniczący:

1. Kierowanie całokształtem prac rady.
2. Opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady, włączanie ich do realizacji swego planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców z możliwością zaproszenia do udziału z głosem doradczym dyrektora przedszkola lub innych członków rady pedagogicznej.
5. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą rady.

6. Przekazywanie opinii i postulatów rady wobec dyrektora i rady pedagogicznej.
7. Reprezentowanie rady na zewnątrz.

Sekretarz:

1. Opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady oraz kierowanie jego realizacją.
2. Organizacyjne przygotowanie zebrań rady.
3. Prowadzenie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.
4. Protokołowanie zebrań rady.

Skarbnik:

1. Prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej rady:
 - a) organizowanie wpływów finansowych na działalność rady,
 - b) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym dokonywaniem wydatków,
 - c) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej (dochodów i wydatków),
 - d) bieżące prowadzenie ewidencji księgowej rady.
2. Przekazanie funkcji skarbnika powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego komisji rewizyjnej – po uprzednim zbadaniu działalności gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.

Komisja rewizyjna:

1. Dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej.
2. Składanie radzie rodziców rocznych sprawozdań ze swej pracy wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 7

Fundusze rady rodziców i zasady gospodarowania nimi

1. W celu wspierania działalności statutowej placówki, rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Wysokość minimalnej rocznej składki na rzecz rady ustala się większością głosów na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rodzice dokonują wpłat zgodnie z przyjętym trybem na ogólnym zebraniu rodziców.
4. W celu ułatwienia pracy, rada może powierzyć wybranemu pracownikowi przedszkola zbieranie ustalonych dobrowolnych składek od rodziców oraz prowadzenie dokumentacji rady.
5. Obrót funduszami Rady Rodziców następuje bez dokonywania operacji bankowych, ze względu na wysokie opłaty prowizyjne za prowadzenie konta bankowego.
6. Rozliczenia rady rodziców dokumentuje się w oparciu o rachunki z firm i sklepów państwowych, prywatnych, paragonów oraz na podstawie oświadczeń rady rodziców.
7. Ewidencję wpływów i wydatków oraz inną dokumentację rady może prowadzić osoba upoważniona przez radę.
8. Fundusze rady mogą być użytkowane na:
 - a) Dopłatę do wycieczek i imprez dla dzieci.
 - b) Zakup sprzętu, pomocy naukowych i zabawek.
 - c) Organizację pożegnania dzieci odchodzących do szkoły oraz pasowania na przedszkolaka.
 - d) Zakup książek do biblioteki.
 - e) Zakup przyrządów i materiałów administracyjno-biurowych.
 - f) Dopłatę do paczek świątecznych dla dzieci tego potrzebujących.
 - g) Zakup materiałów (np. strojów dla dzieci, artykułów dekoracyjnych itp.) w związku z organizowanymi uroczystościami państwowymi, środowiskowymi i przedszkolnymi.

§8

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza rady.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady.
2. Zebrania rady są protokołowane.
3. Protokoły i inna dokumentacja związana z działalnością rady przechowywana jest w kancelarii przedszkola.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być uchwalane większością głosów członków obecnych na zebraniu rady.

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców przy Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Kozienicach dnia 7 listopada 2019r.

Rada Rodziców